

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		FORMULARIO:
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		PÁGINA: 1 de 20
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

## 1. ANTECEDENTES. –

Con la finalidad de rendir información ante las autoridades de la Universidad de las Artes, se procede a detallar las actividades ejecutadas, las fechas programadas y los asistentes de las capacitaciones que la Dirección de Gestión Documental y Archivo (DIGEDA), impartió entre el periodo del mes de abril hasta el mes de julio del presente año.

Es relevante mencionar que, las capacitaciones que se programó para el personal administrativo y académico que conforman a la universidad, corresponde al cumplimiento de las disposiciones del Estado de Emergencia Sanitaria en la cual, a mediados de marzo, fue enunciado en el Decreto ejecutivo Nro. 1017 por el Presidente de la República y en consecución del mismo, la Universidad de las Artes en su Sesión Extraordinaria Nro. 004 del 14 de marzo por la Comisión Gestora, establece la modalidad de Teletrabajo por causa del Virus SARS-CoV-2 o COVID-19 (Coronavirus) para garantizar la salud de todos los miembros de la comunidad universitaria y no detener las actividades laborales ya planificadas.

Por lo tanto, en el marco normativo actuante a la fecha de las capacitaciones, la Dirección de Gestión Documental y Archivo (DIGEDA), ejecutó las mismas, acorde a lo establecido al Art. 10 del *Reglamento de Gestión Documental y Archivo (Res. Nro. CG-UA-2017-125)*; que le faculta para capacitar e instruir al personal administrativo y/o académico, establecido en el literal “f) Capacitar a los gestores de archivo de gestión o activo de las unidades administrativas” y en el literal “n) Capacitar a los usuarios en el uso del Sistema Informático Integral de Gestión Documental”.

En este sentido, la Dirección de Gestión Documental y Archivo (DIGEDA), planificó y desarrolló acciones estratégicas enfocadas a la efectividad laboral, agilización de trámites, práctico tratamiento de la documentación y en la prevención de contagios para el bienestar del personal del recinto universitario.

Bajo el principio del Teletrabajo, el personal DIGEDA realizó búsquedas y testeo de herramientas tecnológicas que aporte valor y facilidad a las actividades laborales; así mismo, se efectuó investigaciones de los estudios y publicaciones científicas de carácter internacional y nacional sobre el Virus SARS-CoV-2 o COVID-19 (Coronavirus) y se adiestró en los tópicos actuales referentes a la firma y certificación electrónica que valide y respalde la aplicación de la misma en los procesos administrativos, ejecutados por la Universidad de las Artes.

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		FORMULARIO:
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		PÁGINA: 2 de 20
ÁMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

## 2. OBJETIVOS. -

- a) Desarrollar acciones estratégicas para la efectividad laboral.
- b) Proponer métodos prácticos para el tratamiento documental de manera remota o virtual (Teletrabajo).
- c) Fomentar y promover medidas de manipulación en el ámbito de la gestión documental para la prevención de contagio del virus COVID-19 dentro y fuera de la comunidad universitaria.
- d) Presentar herramientas tecnológicas para lograr cambios positivos en la agilización del flujo de los trámites administrativos UArtes.

## 3. DESARROLLO. -

La Dirección de Gestión Documental y Archivo (DIGEDA), bajo la premisa del Teletrabajo que la Universidad de las Artes desarrolla sus actividades, planifico las acciones para alcanzar los objetivos planteados, donde la investigación previa y el estudio de las herramientas fueron primordiales antes de capacitar al personal administrativo y académico.

Posteriormente, se clasificó en 4 acciones estratégicas interrelacionadas como solución a la problemática que se presentaba por causa de la pandemia del Coronavirus, conllevando a la cuarentena colectiva, pero manteniendo las actividades laborales desde nuestros hogares. A continuación, se presenta el desarrollo de las 4 acciones estratégicas planteadas y capacitadas:

**1.- Acción Telemática:** En primera instancia estratégica, se realizó la respectiva detección de la necesidad de gestionar la correspondencia de las áreas administrativas y académicas para la continuidad de las labores en modalidad de Teletrabajo. Por lo tanto, se elaboró y presentó dos (2) protocolos para la recepción y emisión de correspondencia oficiales.

La primera versión, era de nivel del Rectorado, ya que, un número mayor de comunicaciones eran necesario la recepción, tramitación y contestación (si ameritaban) de procedimientos o requerimientos entre instituciones gubernamentales e institucionales nacionales e internacionales con la Universidad de las Artes. Se envió mediante *Memorando No. UA-SAd-DIGEDA-TELETRABAJO-2020-001* de fecha 26 de marzo de 2020, un informe de todas las medidas tomadas desde el 16 de marzo sobre la gestión documental y archivo para este tiempo y se expidió el Protocolo. La segunda versión, es de carácter general donde se involucra todos los niveles normativo y sustantivo para el procedimiento de registro y control de las correspondencias oficiales que ingresen y egresen por medios telemáticos oficiales UArtes (correo electrónico institucional).

Se elaboró y se difundió el protocolo versión 2 (*Protocolo 002-2020\_DIGEDA*) el 24 de abril de 2020 vía correo electrónico institucional, junto con la programación de invitación con asistencia libre a la charla sobre el "**Protocolo: Recepción y envío de correspondencia- Modalidad Teletrabajo**", a todo el personal administrativo, académico y autoridades que integran a la comunidad universitaria. Donde se aclaró dudas y se ejemplificó procedimientos de recepción y emisión de la correspondencia vía telemática, ya que, el

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>FECHA:</b> 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		PÁGINA: 3 de 20

protocolo es funcional y sencillo de entender. En efecto, la reunión se programó usando la plataforma de videoconferencia ZOOM para el día 28 de abril, dando inicio a las 15h00 (con una duración de 40 minutos); donde se registró una asistencia de **10 funcionarios** UArtes.

**2.- Acción Preventiva:** Como segunda acción estratégica para la prevención de contagios del personal al retornar de manera presencial a las instalaciones de la UArtes. Se efectuó una investigación de los estudios y publicaciones científicas de carácter internacional sobre el Virus SARS-CoV-2 o COVID-19 (Coronavirus). Adicionalmente, el personal DIGEDA se adiestró en seminarios, charlas y cursos de manera virtual, reforzando el conocimiento referente al Covid-19 en las instituciones universitarias, unidades de archivos, bibliotecas y organismos gubernamentales en el ámbito de la Gestión Documental y su administración.

Se planificó las fechas en las cuales se emplearía las capacitaciones y a su vez, se pretendía crear un ambiente de retroalimentación para obtener insumos de los tipos de documentos que las mismas requerían de manera física según su nivel de utilidad e impartirles de manera general, las medidas preventivas y recomendaciones en aras del buen funcionamiento de los procesos, tratamientos y manipulación de los documentos institucionales.

FECHA	ÁREAS
05/18/2020	DIRECCIÓN FINANCIERA
05/21/2020	COORDINACIÓN JURÍDICA
05/21/2020	PLANIFICACIÓN ACADÉMICA
05/22/2020	VÍNCULO CON LA COMUNIDAD
05/22/2020	MANZANA 14
05/22/2020	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
05/22/2020	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
05/26/2020	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TECNOLOGÍA - VIP - RRII-ILIA
05/27/2020	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
05/27/2020	BIENESTAR UNIVERSITARIO - TALENTO HUMANO - SECRETARÍA ACADÉMICA - ESCUELAS ASISTENTES
06/12/2020	DIRECTORES DE ESCUELAS
06/17/2020	BIBLIOTECA

Como producto final de las investigaciones y capacitaciones, se elaboró el **"Protocolo: Manipulación de documentos físicos frente al COVID-19"** (Protocolo 003-2020\_DIGEDA), y que, cuya implementación será aplicada por los funcionarios en el proceso de retorno progresivo a los predios universitarios para contribuir con la prevención de posibles contagios de COVID-19 por documentación o paquetería que ingresa a la Universidad de las Artes.

Del mismo modo, se realizó un video interactivo como material de prevención adicional del Protocolo 003-2020\_DIGEDA (<https://cutt.ly/1fsPdX8>) que se presentará en el portal web institucional y difundida por InfoUArtes, respectivamente. Así mismo, se programó las capacitaciones usando la plataforma de videoconferencia ZOOM, con una duración de 40 minutos aproximadamente y con una asistencia de **108 funcionarios** UArtes.

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		FORMULARIO:
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
AMBITO DE APLICACIÓN	PROTOCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		PÁGINA: 4 de 20
	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

**3.- Acción Validez y Seguridad:** Respecto a la tercera acción estratégica, la Universidad de las Artes durante el período de cuarentena nacional, no paralizó sus actividades laborales en su función como Alma Mater, viéndose en la necesidad de producir documentación que son instrumentos probatorios de sus procesos administrativos y académicos. Por ende, para validar la gestión de sus procesos se implementó la aplicación de la firma digital, que la acción de colocar la firma digital, era prácticamente la manera de pegar la firma manuscrita escaneada en el documento electrónico pero la misma, no eran validada ni reconocida por las entidades gubernamentales competentes ni está contemplada en la legislación del Estado Ecuatoriano.

DIGEDA mediante Memorando No. UA-SAd-DIGEDA-TELETRABAJO-2020-004 de fecha 12 de junio de 2020, solicita a la máxima autoridad que se exhorte a las autoridades académicas y administrativas el uso obligatorio de la firma electrónica en la generación de comunicaciones y compromisos, ante lo cual, la Rectora María Paulina Soto solicita a las autoridades administrativas y académicas el uso de la firma electrónica.

Visto esto, la Directora de DIGEDA Patricia Ayala Happe con su experticia en la Firma Electrónica y el marco normativo del país; planeó, coordinó y llevó a cabo, la capacitación “Alcance, Uso y Responsabilidad de las firmas electrónicas” en la producción documental junto con el Director de la Dirección de Tecnología y Sistema de Información (TICS), Cesar Guevara y Erich Arguello para el asesoramiento de la obtención, tipos y requisitos técnicos; y el ex Coordinador Jurídico, Iván Andrade para reforzar el ámbito legislativo para su validez.

Se realizó investigación de los tipos de firmas y certificados, cuáles empresas públicas y privadas brinda este servicio, sus requisitos y parámetros técnicos necesarios para su funcionamiento y la legislación que establece el uso y validez de la firma electrónica en los procesos públicos para capacitar a las autoridades administrativas y académicas que conforman a la UArtes.

Adicionalmente, la Directora Patricia Ayala Happe dentro de los puntos a tratar en la agenda programada y en aprovechamiento de la asistencia de las autoridades de la UArtes, dio la charla sobre “Promoción de Derechos de Acceso a la Información”, donde se le informó las obligaciones y publicaciones mensuales en el portal web institucional que la Universidad de las Artes realiza, en cumpliendo con lo articulado en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En efecto, el 01 de julio del año en curso, se programó la reunión usando la plataforma de videoconferencia ZOOM, con una duración de 120 minutos (la sesión se extendió hasta 172 minutos de lo programado) y con una asistencia de **54 funcionarios** UArtes.

**4.- Acción Herramientas Tecnológicas:** La Dirección de Gestión Documental y Archivo (DIGEDA) a fin de manejar integralmente los documentos, simplificar trámites administrativos, así como evitar la acumulación innecesaria de información, reducir costos de producción promoviendo la cultura cero papel, con miras al flujo normal y eficaz de la información; DIGEDA a finales del 2019 y principios del 2020, de conformidad con sus competencias, coordina acciones para el desarrollo del *Sistema Automatizado de Gestión Documental (SGD)* con el apoyo y colaboración informático de la Dirección de Tecnología y Sistema de Información (TICS). El formato de nuestro SGD UArtes, está basado en el sistema

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>FECHA:</b> 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		PÁGINA: 5 de 20

Quipux, que es utilizado en las instituciones de la función ejecutiva del país que sirve para controlar, identificar, gestionar documentos electrónicos e información referencial de textos impresos de una institución del sector público; sean internos, enviados o recibidos, y todo lo que involucra comunicación.

Este desarrollo previo resulta prioritario, necesario e indispensable ser implementado ante la actual pandemia, que obliga el uso de los medios tecnológicos por lo que en el *Memorando No. UA-SAd-DIGEDA-TELETRABAJO-2020-004* de fecha 12 de junio de 2020, suscrito por Patricia Ayala Happe, solicita a la máxima autoridad, la "Implementación del Sistema Automatizado de Gestión Documental y la Firma Electrónica" y con el *Memorando No. UA-R-TELETRABAJO-2020-0021* de fecha 17 de junio de 2020, la Dra. María Paulina Soto, contesta a nuestra propuesta acogiéndose a la misma.

A través de la plataforma informática del SGD, se optimizará el flujo comunicacional interno y como todo aplicativo previo a su uso oficial se compone de varias fases, entre ellas es la de pruebas; por lo que se procedió a elaborar un cronograma de capacitaciones a través de la plataforma Zoom, a fin de que puedan conocer y familiarizarse con el uso de esta herramienta. Se ha creado los usuarios y quiénes contarán con credenciales para acceder al sistema, de esta manera autentificará su identidad. La contraseña es confidencial y de absoluta responsabilidad del titular de la misma.

El objeto de la capacitación al personal de las diferentes unidades administrativas y académicas de la Universidad de las Artes, es que además de contar con un usuario en el SGD, conozcan la utilización de la herramienta del Sistema de Gestión Documental.

La totalidad usuarios internos creados previo a la implementación en el Sistema de Gestión Documental (SGD) UArtes, es de 160 perfiles y que este número variará, una vez que se detalle la nómina de los empleados por la Dirección de Talento Humano.

Para efectuar las capacitaciones se formaron un total de 12 grupos, los 10 primeros, agrupados por área y los dos últimos grupos (#11 y # 12) se dejó abierto para quienes no pudieron asistir a la capacitación; para esto, se difundió las fechas a través del Sistema de Gestión Académica para que se inscriba en los horarios a su conveniencia:

**CAPACITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL**

PARA LOS QUE NO HAN PODIDO ASISTIR A LA CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, SE DICTARÁN DOS CAPACITACIONES ADICIONALES, EL VIERNES 7 DE AGOSTO DE 9H00 - 10H30, Y EL MARTES 11 DE AGOSTO DE 15:30 - 17H00. FAVOR REGISTRARSE AL CORREO GESTION DOCUMENTAL@UARTES.EDU.EC

Grupos: Administrativos

Busqueda

<b>Acceso a bibliotecas virtuales</b>	<b>Asistencias</b> Registro de asistencia	<b>Bienestar Estudiantil</b> Perfiles socioeconómicos y datos personales	<b>Calendario</b> Calendario de actividades de la institución	<b>Colaboratorio</b> Acceso a servicios de la red	<b>Consulta de alumnos</b> Ver materias, notas y clases del alumno	<b>Correo electrónico</b> Word, excel online, calendario, onedrive, forms etc.	<b>Cursos y escuelas complementarias</b> Cursos y escuelas complementarias

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>FECHA:</b> 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		PÁGINA: 6 de 20
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

El tiempo aproximado de la capacitación es de 1h50 minutos, este dependía de factores como el número de asistentes y de la conectividad del internet de los participantes. De los 153 convocados, **asistieron 134** teniendo un porcentaje de asistencia del 88% de los servidores de la Universidad de las Artes. Los listados de asistencias se encuentran como anexo.

A continuación, detallamos, fechas áreas y duración promedio según corresponda:

<b>CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES</b>						
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - QUIPUX</b>						
Capacitador	Grupos	Lugar	Proceso	Fecha	Duración promedio	Hora
Clara Ordóñez Loor (Instructora) - Deiker Aguilera (Moderador)	# 1 (DIGEDA - RECEPCIÓN)	Plataforma Zoom	<b>CAPACITACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX – INGRESO AL SISTEMA – MANEJO DE LAS BANDEJAS – ROLES POR PERFILES – PRÁCTICA DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS</b>	17/07/2020	2h20 mins	10h00 - 12h20
	# 2 (SECRETARÍA ACADÉMICA - BIENESTAR UNIVERSITARIO - VÍNCULO CON LA COMUNIDAD)	Plataforma Zoom		22/07/2020	1h30 mins	10h00 - 11h30
	# 3 (BIBLIOTECA - GESTIÓN UNIVERSITARIA QUITO )	Plataforma Zoom		23/07/2020	2 horas 1H30	10h00 - 12h00 15H30 - 17H00 (")
	# 4 (RECTORADO - VICERECTORADO ACADÉMICO - SECRETARIA DE LA CALIDAD . COMISIONADOS INTERNOS)	Plataforma Zoom		24/07/2020	-	Diferido para la fecha del Grupo 6
	# 5 (SECRETARIA ADMINISTRATIVA - CAF - TALENTO HUMANO -DIRECCIÓN FINANCIERA	Plataforma Zoom		27/07/2020	1h30	10H00 - 11H30
	# 6 (VICERECTORADO DE POSGRADOS - DIRECCION DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS	Plataforma Zoom		28/07/2020	2 horas	10h00 - 12h00
	# 7 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	Plataforma Zoom		28/07/2020	2 horas	15h30 - 17h30
	# 8 (CENTRO DE INNOVACIÓN MANZANA 14 - ILIA - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN)	Plataforma Zoom		29/07/2020	1h50 mins	10h00 - 11h50
	# 9 ( COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA - COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN - DIRECCIÓN DE NORMATIVA JURIDICA	Plataforma Zoom		30/07/2020	1h30 mins	10h00 - 11h50
	# 10 ( ESCUELAS DE PREGRADO Y POSGRADO)	Plataforma Zoom		31/07/2020	1h50 mins	10h00 - 11h50
	# 11 ( GRUPO ABIERTO)	Plataforma Zoom		07/08/2020	1h20 mins	09h00 - 10h20
	# 12 ( GRUPO ABIERTO)	Plataforma Zoom		11/08/2020	1h30 mins	15h30 - 17h00

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES. –

La modalidad de capacitación a distancia utilizando plataformas de videoconferencia, nos permitió derribar barreras de tiempo y distancia de los funcionarios al cual se pretendía abarcar. Es indiscutible mencionar que, fue muy positivo la receptividad de los asistentes y que estas herramientas tecnológicas han sido un aliado para el desarrollo y ejecución de las actividades tanto laborales como académicas dentro de la comunidad universitaria.

Sin embargo, en el proceso de realización de las capacitaciones se presentaron una serie de inconvenientes como caídas de conexión de internet, fallas de audio entre los moderadores o participantes, ausencias de micrófonos o de videocámara en los equipos del personal administrativo y académico en las sesiones previamente programadas.


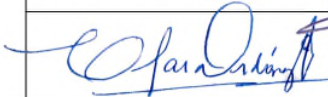
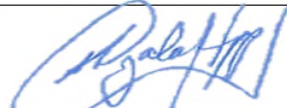
##### Recomendaciones:

No en todas las capacitaciones se reflejó esta tendencia, pero en referente al Protocolo de Manipulación ante el Covid 19, como recomendación para futuras capacitaciones, es importante la participación constante de las autoridades tanto administrativos como académicos, porque se registró en esta una escasa asistencia de los mismos donde la

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		FORMULARIO:
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		PÁGINA: 7 de 20
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

prevención del contagio y la seguridad en los recintos de la Universidad de las Artes, es deber de todos los que hacen vida en ella.

Además, es necesario contar con una cuenta zoom Pro para la Dirección de Gestión Documental. También se ha tomado acciones de comunicar a la Dirección de Talento Humano cada una de las fechas previstas de nuestras capacitaciones para evitar interrupciones con las actividades de charla que también organiza esta Dirección. Sería bueno contar con algún cronograma general de actividades de las áreas administrativas para realizar una coordinada planificación de inducciones, talleres y capacitaciones.

<p><b>Elaborado por:</b> Deiker Aguilera Pérez – Gestor DIGEDA</p> <p style="text-align: center;">Clara Ordóñez Loor – Analista DIGEDA</p>	
<p><b>Aprobado por:</b> Patricia Ayala Happe – Directora DIGEDA</p>	
	



	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<b>FECHA:</b> 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
	PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		<b>PÁGINA:</b> 8 de 20
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

## ANEXOS. –

### A. PROTOCOLO: RECEPCIÓN Y EMISIÓN DE CORRESPONDENCIA-MODALIDAD TELETRABAJO. –

REGISTRO DE CAPACITACIONES DIGEDA: Recepción y emisión de correspondencia-Modalidad Teletrabajo					
ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
9150861228	<b>Protocolo: Recepción y emisión de correspondencia-Modalidad Teletrabajo</b>	04/28/2020 02:56:54 PM	04/28/2020 03:35:38 PM	39	<b>10</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Luisa Pozo	luisa.pozo@uartes.edu.ec	04/28/2020 02:58:33 PM	04/28/2020 03:35:37 PM	38	<b>1</b>
Allisson Laborda	allisson.laborda@uartes.edu.ec	04/28/2020 02:59:36 PM	04/28/2020 03:35:37 PM	37	<b>2</b>
Joselyne Chávez	joselyne.chavez@uartes.edu.ec	04/28/2020 02:59:47 PM	04/28/2020 03:35:37 PM	36	<b>3</b>
Cinthia Ponce	-	04/28/2020 03:00:20 PM	04/28/2020 03:35:37 PM	36	<b>4</b>
Maria Bustos	maria.bustos@uartes.edu.ec	04/28/2020 03:00:31 PM	04/28/2020 03:35:24 PM	35	<b>5</b>
Andrés Zerega	andres.zerega@uartes.edu.ec	04/28/2020 03:02:01 PM	04/28/2020 03:35:32 PM	34	<b>6</b>
Evelin Correa	-	04/28/2020 03:03:44 PM	04/28/2020 03:33:52 PM	31	<b>7</b>
Luis Sotomayor	zoom.va@uartes.edu.ec	04/28/2020 03:05:08 PM	04/28/2020 03:35:20 PM	31	<b>8</b>
Denisse Cantos	-	04/28/2020 03:09:29 PM	04/28/2020 03:35:37 PM	27	<b>9</b>
Maite Freire Villacreses	-	04/28/2020 03:22:27 PM	04/28/2020 03:35:27 PM	13	<b>10</b>
<b>MODERADORES</b>	<b>Clara Ordoñez / Deiker Aguilera</b>	<b>TOTAL DE ASISTENTES</b>		<b>10</b>	

### B. PROTOCOLO: MANIPULACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS FRENTE AL COVID-19. –

REGISTRO DE CAPACITACIONES DIGEDA: PROTOCOLO-Manipulación de los documentos físicos ante el COVID-19					
ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
95039806732	<b>Financiero-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	05/18/2020 03:59:38 PM	05/18/2020 04:36:07 PM	37	<b>4</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Jorge Cuadrado	-	05/18/2020 03:59:44 PM	05/18/2020 04:36:07 PM	37	<b>1</b>
Maria Pilar Carbo	-	05/18/2020 03:59:56 PM	05/18/2020 04:36:06 PM	37	<b>2</b>
Jose Benites	-	05/18/2020 04:04:53 PM	05/18/2020 04:36:06 PM	32	<b>3</b>
Guadalupe Reyes	-	05/18/2020 04:26:21 PM	05/18/2020 04:36:06 PM	10	<b>4</b>
ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
93569873073	<b>Jurídico-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	05/21/2020 02:58:38 PM	05/21/2020 03:39:07 PM	41	<b>5</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-



	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.			PÁGINA: 9 de 20
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES			
AMBITO DE APLICACIÓN			

Nathaniel Soriano	nathanielsoriano@hotmail.com	05/21/2020 02:59:07 PM	05/21/2020 03:39:07 PM	40	<b>1</b>
Jamie Miranda	-	05/21/2020 02:59:16 PM	05/21/2020 03:39:07 PM	40	<b>2</b>
Dario.Gaibor	-	05/21/2020 03:02:49 PM	05/21/2020 03:39:07 PM	37	<b>3</b>
Estela Narváez	estela851@hotmail.com	05/21/2020 03:03:28 PM	05/21/2020 03:39:07 PM	36	<b>4</b>
Iván Andrade	iandratorres@hotmail.com	05/21/2020 03:04:03 PM	05/21/2020 03:39:07 PM	36	<b>5</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
94880208272	Vinculo Comunidad -Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19	05/22/2020 10:59:41 AM	05/22/2020 11:29:13 AM	30	<b>4</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Maria Jose Icaza	zoom.svs@uartes.edu.ec	05/22/2020 11:00:09 AM	05/22/2020 11:28:55 AM	29	<b>1</b>
Lourdes Padilla	Lourdes.padilla@uartes.edu.ec	05/22/2020 11:02:49 AM	05/22/2020 11:29:13 AM	27	<b>2</b>
Mariuxi Avila	mariuxi.avila888@gmail.com	05/22/2020 11:06:02 AM	05/22/2020 11:28:58 AM	23	<b>3</b>
Gilda Sánchez Cuesta	gildasanchezcuesta@gmail.com	05/22/2020 11:12:22 AM	05/22/2020 11:29:07 AM	17	<b>4</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
91161386678	MZ14-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19	05/22/2020 11:55:05 AM	05/22/2020 12:29:36 PM	35	<b>11</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Andrés Zerega	andres.zerega@uartes.edu.ec	05/22/2020 11:55:21 AM	05/22/2020 12:29:36 PM	35	<b>1</b>
Carol Arosemena	carol.rosemena@uartes.edu.ec	05/22/2020 11:55:31 AM	05/22/2020 12:29:30 PM	34	<b>2</b>
Angel Murillo	angelmq777@gmail.com	05/22/2020 11:55:24 AM	05/22/2020 12:29:30 PM	35	<b>3</b>
Daniel Merchán	-	05/22/2020 12:11:28 PM	05/22/2020 12:29:35 PM	19	<b>4</b>
François Iaso	-	05/22/2020 12:22:06 PM	05/22/2020 12:29:36 PM	8	<b>5</b>
Jonathan Pilay	-	05/22/2020 11:58:23 AM	05/22/2020 12:21:04 PM	24	<b>6</b>
Iván Fernando Montiel	-	05/22/2020 12:01:05 PM	05/22/2020 12:29:37 PM	30	<b>7</b>
Jose Cabrera	jose.cabrera@uartes.edu.ec	05/22/2020 12:07:51 PM	05/22/2020 12:29:36 PM	22	<b>8</b>
Luisa Pozo	luisa.pozo@uartes.edu.ec	05/22/2020 11:59:57 AM	05/22/2020 12:29:36 PM	30	<b>9</b>
Maite Freire Villacreses	-	05/22/2020 12:06:35 PM	05/22/2020 12:29:34 PM	23	<b>10</b>
Marelis Loreto Amoretti	-	05/22/2020 11:57:33 AM	05/22/2020 12:29:32 PM	32	<b>11</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
92297521279	Infraestructura-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19	05/22/2020 02:59:18 PM	05/22/2020 03:32:25 PM	34	<b>5</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Betty Arias	betty.arias@uartes.edu.ec	05/22/2020 02:59:24 PM	05/22/2020 03:29:18 PM	30	<b>1</b>
Esther Briones	-	05/22/2020 03:07:04 PM	05/22/2020 03:29:20 PM	23	<b>2</b>
Ivánova Araujo	nolberta.araujo@uartes.edu.ec	05/22/2020 03:07:04 PM	05/22/2020 03:29:13 PM	23	<b>3</b>

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.			PÁGINA: 10 de 20
UNIVERSIDAD DE LAS ARTES			
AMBITO DE APLICACIÓN			

Maribella Salazar	-	05/22/2020 03:08:07 PM	05/22/2020 03:29:33 PM	22	4
Verónica Mateus	-	05/22/2020 03:01:51 PM	05/22/2020 03:29:19 PM	28	5

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
95607594208	CPGE-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19	05/22/2020 03:55:52 PM	05/22/2020 04:26:18 PM	31	2
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Pedro Javier Echeverría Mora	-	05/22/2020 03:55:56 PM	05/22/2020 04:20:39 PM	26	1
Jessica Plaza	jessica.plaza@uartes.edu.ec	05/22/2020 03:59:41 PM	05/22/2020 04:26:13 PM	28	2

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
96311455907	TICs-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19	05/26/2020 08:55:30 AM	05/26/2020 09:39:56 AM	43	7
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Cesar Guevara	-	05/26/2020 08:55:30 AM	05/26/2020 09:39:56 AM	43	1
Segundo Benites	-	05/26/2020 09:00:00 AM	05/26/2020 09:36:56 AM	36	2
Sergio Garcia	-	05/26/2020 09:01:00 AM	05/26/2020 09:37:30 AM	36	3
Erich Arguello	-	05/26/2020 09:00:00 AM	05/26/2020 09:39:56 AM	39	4
Brian Laso	-	05/26/2020 09:03:00 AM	05/26/2020 09:38:56 AM	35	5
Lenin Tello	-	05/26/2020 09:01:00 AM	05/26/2020 09:37:30 AM	37	6
Jeferson Herrera	-	05/26/2020 09:01:00 AM	05/26/2020 09:37:30 AM	36	7

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
98187561646	VIP-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19	05/26/2020 09:59:14 AM	05/26/2020 10:40:36 AM	42	3
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Mayra Fernández	-	05/26/2020 09:59:44 AM	05/26/2020 10:35:44 AM	36	1
Gabriela Romero	-	05/26/2020 10:03:06 AM	05/26/2020 10:35:48 AM	33	2
Marcia Figueroa	-	05/26/2020 10:03:15 AM	05/26/2020 10:35:45 AM	33	3

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
99336036062	RRII-ILIA -Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19	05/26/2020 02:57:36 PM	05/26/2020 03:38:14 PM	41	4
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Susan Togra	susan.togra@uartes.edu.ec	05/26/2020 02:57:34 PM	05/26/2020 03:24:25 PM	27	1
Michelle Corina	shidalgo8@yahoo.com	05/26/2020 02:58:47 PM	05/26/2020 03:24:25 PM	26	2
Carla Salas	cmsalasc@gmail.com	05/26/2020 03:02:58 PM	05/26/2020 03:24:21 PM	22	3
Daniela Alarcon	zoom.dri@uartes.edu.ec	05/26/2020 03:04:07 PM	05/26/2020 03:24:23 PM	21	4

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		FORMULARIO:
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		PÁGINA: 11 de 20	
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
94933179531	<b>Dir. administrativa-Manipulación de los documentos físicos ante el COVID-19</b>	05/26/2020 03:55:59 PM	05/26/2020 04:58:31 PM	63	<b>20</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Carlos Juca	-	05/26/2020 04:02:41 PM	05/26/2020 04:36:22 PM	34	<b>1</b>
Darlys Alvarado	-	05/26/2020 04:33:13 PM	05/26/2020 04:51:49 PM	17	<b>2</b>
Eduardo Mite	-	05/26/2020 04:07:17 PM	05/26/2020 04:52:21 PM	43	<b>3</b>
Eduardo Guerrero	jorge.guerrero@uartes.edu.ec	05/26/2020 04:05:52 PM	05/26/2020 04:51:45 PM	42	<b>4</b>
Danny Balon	-	05/26/2020 04:26:17 PM	05/26/2020 04:36:23 PM	11	<b>5</b>
Guillermo Sánchez	-	05/26/2020 04:38:27 PM	05/26/2020 04:55:35 PM	18	<b>6</b>
James Daza	-	05/26/2020 04:03:21 PM	05/26/2020 04:53:35 PM	50	<b>7</b>
Jerry Riera	jerry.riera0802@gmail.com	05/26/2020 04:04:59 PM	05/26/2020 04:24:51 PM	20	<b>8</b>
Jose Carabajo	-	05/26/2020 04:03:25 PM	05/26/2020 04:11:04 PM	8	<b>9</b>
José Medina Vallejo	hermanojosger@gmail.com	05/26/2020 04:38:08 PM	05/26/2020 04:58:30 PM	21	<b>10</b>
Joselyne Chávez	josy13chavez@hotmail.es	05/26/2020 03:59:57 PM	05/26/2020 04:52:22 PM	52	<b>11</b>
Julio Viteri	-	05/26/2020 04:01:12 PM	05/26/2020 04:53:25 PM	53	<b>12</b>
Lorena Cascante	-	05/26/2020 04:02:27 PM	05/26/2020 04:51:33 PM	44	<b>13</b>
Maritza Pin	maritza1314@hotmail.com	05/26/2020 03:59:55 PM	05/26/2020 04:53:09 PM	48	<b>14</b>
Michael Weisson	wilson.weisson@uartes.edu.ec	05/26/2020 04:02:26 PM	05/26/2020 04:36:23 PM	34	<b>15</b>
Paola Macias	paola.macias@uartes.edu.ec	05/26/2020 04:00:43 PM	05/26/2020 04:51:38 PM	50	<b>16</b>
Paul Román	-	05/26/2020 03:56:23 PM	05/26/2020 04:51:37 PM	55	<b>17</b>
Rubén Guevara	-	05/26/2020 03:57:20 PM	05/26/2020 04:54:59 PM	58	<b>18</b>
Samantha Restrepo	-	05/26/2020 03:59:49 PM	05/26/2020 04:51:38 PM	51	<b>19</b>
Stefano Recalde E	-	05/26/2020 04:22:17 PM	05/26/2020 04:51:25 PM	29	<b>20</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
94526387974	<b>Bienestar Universitario-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	05/27/2020 03:58:23 PM	05/27/2020 04:56:58 PM	60	<b>7</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Evelin Correa	-	05/27/2020 04:02:25 PM	05/27/2020 04:56:45 PM	51	<b>1</b>
Ingrid Andrade	-	05/27/2020 04:01:44 PM	05/27/2020 04:56:45 PM	56	<b>2</b>
Karla Vasconez	-	05/27/2020 04:02:42 PM	05/27/2020 04:56:45 PM	55	<b>3</b>
Manuel Ayavaca	manuel.ayavaca@uartes.edu.ec	05/27/2020 03:59:56 PM	05/27/2020 04:56:43 PM	56	<b>4</b>
Maria Plaza	maria.plaza@uartes.edu.ec	05/27/2020 04:01:16 PM	05/27/2020 04:56:44 PM	56	<b>5</b>
Verónica Orellana	-	05/27/2020 03:59:46 PM	05/27/2020 04:50:12 PM	50	<b>6</b>
Angie Orejuela	zoom.sbu@uartes.edu.ec	05/27/2020 04:02:15 PM	05/27/2020 04:56:44 PM	54	<b>7</b>

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		FORMULARIO:
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.		PÁGINA: 12 de 20	
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
93517037075	<b>Secretaría Académica -Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	05/27/2020 04:57:24 PM	05/27/2020 05:37:52 PM	41	<b>4</b>
93517037075		05/27/2020 05:38:03 PM	05/27/2020 05:47:46 PM	10	
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Doris romero coronel	milloncosas@gmail.com	05/27/2020 04:56:55 PM	05/27/2020 05:47:46 PM	51	<b>1</b>
Maria bustos	maria.bustos@uartes.edu.ec	05/27/2020 04:58:38 PM	05/27/2020 05:47:43 PM	49	<b>2</b>
Valeria Revelo	-	05/27/2020 05:02:00 PM	05/27/2020 05:47:45 PM	45	<b>3</b>
William Herrera	-	05/27/2020 04:56:51 PM	05/27/2020 05:47:46 PM	49	<b>4</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
9150861228	<b>Secretaría Administrativa- Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	05/27/2020 03:00:00 PM	05/18/2020 03:37:07 PM	37	<b>1</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Emilia Posligua	zoom.sad@uartes.edu.ec	05/27/2020 03:00:00 PM	05/18/2020 03:37:07 PM	37	<b>1</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
96387905907	<b>Talento Humano-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	05/27/2020 09:00:00 AM	05/27/2020 09:39:15 AM	39	<b>6</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Vanessa Rojas	-	05/27/2020 09:01:00 AM	05/27/2020 09:39:15 AM	39	<b>1</b>
Estafania Rivadeneira	-	05/27/2020 09:00:34 AM	05/27/2020 09:39:15 AM	37	<b>2</b>
Aldo Vecilla	-	05/27/2020 09:03:12 AM	05/27/2020 09:39:15 AM	37	<b>3</b>
Ronnier Plaza	-	05/27/2020 09:00:00 AM	05/27/2020 09:39:15 AM	39	<b>4</b>
Walter Yagual	-	05/27/2020 09:00:00 AM	05/27/2020 09:39:15 AM	39	<b>5</b>
Betzabe Peña	-	05/27/2020 09:00:00 AM	05/27/2020 09:39:15 AM	39	<b>6</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
96387782966	<b>Docentes/Asistentes/Otros- Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	06/12/2020 09:00:00 AM	06/12/2020 09:40:30 AM	40	<b>12</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Diana Andrade	-	06/12/2020 09:01:00 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	38	<b>1</b>
Karen Wilches	-	06/12/2020 09:00:34 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	39	<b>2</b>
Fernanda Loor	-	06/12/2020 09:03:12 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	37	<b>3</b>
Sara Tobar	-	06/12/2020 09:00:00 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	39	<b>4</b>
Lisbeth Davila	-	06/12/2020 09:00:34 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	39	<b>5</b>
Esteban Mena	-	06/12/2020 09:00:00 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	39	<b>6</b>
Montserrat Mogrovejo	-	06/12/2020 09:00:00 AM	06/12/2020 09:39:42 AM	39	<b>7</b>

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>					
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>					FORMULARIO:
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL				FECHA: 28 de agosto de 2020
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO				PÁGINA: 13 de 20
AMBITO DE APLICACIÓN	PROTOCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES. UNIVERSIDAD DE LAS ARTES					

Allison Laborda	-	06/12/2020 09:00:00 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	39	<b>8</b>
Andrés Sotomayor	-	06/12/2020 09:03:12 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	37	<b>9</b>
Maria Fernanda Fernández	-	06/12/2020 09:03:12 AM	06/12/2020 09:39:15 AM	37	<b>10</b>
Narciza Barzorla	-	06/12/2020 09:00:00 AM	06/12/2020 09:39:26 AM	39	<b>11</b>
Andrea Gomez	-	06/12/2020 09:00:00 AM	06/12/2020 09:39:05 AM	39	<b>12</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
96389996547	<b>Biblioteca-Manipulación de los documentos físicos ante el Covid-19</b>	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:40 AM	40	<b>13</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	-
Soraya Campos	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:10 AM	40	<b>1</b>
Cinthia Ponce	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:37:06 AM	37	<b>2</b>
Pilar Estrada	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	40	<b>3</b>
Gissela Andrade	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:37:06 AM	39	<b>4</b>
Julio Ontaneda	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	39	<b>5</b>
Jacqueline Loor	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:37:06 AM	39	<b>6</b>
Luisanna Carranza	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	39	<b>7</b>
Mateo Isaac Bajaña	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:37:06 AM	39	<b>8</b>
Nikita Felix	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	37	<b>9</b>
Nancy Pastora	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	37	<b>10</b>
Denisse Cantos	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	39	<b>11</b>
Alexander Vera	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	39	<b>12</b>
Deysi Mora	-	06/17/2020 10:00:00 AM	06/17/2020 10:40:06 AM	39	<b>13</b>

<b>MODERADORES</b>	<b>Deiker Aguilera / Clara Ordoñez</b>	<b>TOTAL DE ASISTENTES</b>	<b>108</b>
--------------------	--	----------------------------	------------

### C. FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO

REGISTRO DE CAPACITACIONES DIGEDA: Firma Electrónica / Promoción de Derecho					
ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
98057408737	FIRMA ELECTRÓNICA	01/07/2020 09:52	01/07/2020 12:44	172	<b>54</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Alfredo Inti Palacio Paret	alfredo.palacio@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:01	01/07/2020 11:14	74	<b>1</b>
Allisson Laborda	allisson.laborda@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:00	01/07/2020 11:44	105	<b>2</b>
Ana María González	ana.gonzalez@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:17	01/07/2020 11:31	74	<b>3</b>
Andrés Landázuri	andres.landazuri@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:02	01/07/2020 11:44	103	<b>4</b>
Andrey	-	01/07/2020 10:04	01/07/2020 11:43	99	<b>5</b>

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	<b>MACROPROCESO</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
	<b>PROCESO</b>	<b>CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>	
<b>PROTOCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.</b>			<b>PÁGINA: 14 de 20</b>
<b>AMBITO DE APLICACIÓN</b>	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		

Arturo Serrano	arturo.serrano@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:11	01/07/2020 11:53	102	6
Aurora Zanabria	aurora.zanabria@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:21	01/07/2020 11:43	83	7
Benjamín Cortés	-	01/07/2020 10:00	01/07/2020 11:30	90	8
Betty Arias	betty.arias@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:17	01/07/2020 11:43	86	9
Bradley Hilgert	bradley.hilgert@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:00	01/07/2020 11:44	106	10
César Guevara	zoom.conferencias@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:52	01/07/2020 12:44	172	11
Clara Ordóñez	clara.ordonez@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:02	01/07/2020 12:44	158	12
Daniela Espinosa	zoom.dri@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:07	01/07/2020 11:43	98	13
Darío Buitrón	dario.buitron@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:01	01/07/2020 11:19	78	14
DEIKER AGUILERA	deiker.aguilera@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:52	01/07/2020 12:44	172	15
erich arguello	-	01/07/2020 09:55	01/07/2020 12:44	169	16
francois coco laso	zoom.mz14@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:54	01/07/2020 11:44	107	17
gustavo vizcaino	gustavo.vizcaino@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:03	01/07/2020 11:44	101	18
Iván Andrade	iandradetorres@hotmail.com	01/07/2020 10:00	01/07/2020 12:44	163	19
Jamie Miranda	jamie.miranda@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:57	01/07/2020 11:44	108	20
Javier Garcia	javier.garcia@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:54	01/07/2020 11:44	110	21
jefferson herrera	-	01/07/2020 09:53	01/07/2020 12:44	171	22
jose benites	-	01/07/2020 10:03	01/07/2020 11:44	101	23
Jose Cabrera	jose.cabrera@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:09	01/07/2020 11:45	96	24
Joyce Falquez	zoom.dc@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:58	01/07/2020 11:44	106	25
Juan Fernandez	juan.fernandez@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:33	01/07/2020 11:44	71	26
Juan Martín Cueva	juan.cueva@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:57	01/07/2020 11:43	106	27
karen wilches	karen.wilches@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:00	01/07/2020 11:43	104	28
lisbeth davila	lisbeth.davila@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:07	01/07/2020 11:44	97	29
Lorena Delgado	lorena.delgado@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:02	01/07/2020 11:44	102	30
Marcelo Leyton	-	01/07/2020 10:19	01/07/2020 11:44	86	31
Maria Jose Bustos	maria.bustos@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:12	01/07/2020 11:45	94	32
maria jose icaza	-	01/07/2020 10:01	01/07/2020 11:44	103	33
María Paulina Soto Labbé	maria.soto@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:06	01/07/2020 11:24	78	34
MARITZA	-	01/07/2020 10:36	01/07/2020 11:50	75	35
Monseratt MOGROVEJO	monseratt.mogrovejo@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:53	01/07/2020 11:45	113	36
narcisa barzola	narcisa.barzola@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:53	01/07/2020 11:45	111	37
Norberto Bayo	norberto.bayo@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:01	01/07/2020 11:44	103	38
Oscar Valencia	-	01/07/2020 10:02	01/07/2020 11:48	107	39
Pablo Cardoso	-	01/07/2020 10:07	01/07/2020 10:18	12	40
Paola Macias	paola.macias@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:59	01/07/2020 11:44	103	41

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		PÁGINA: 15 de 20

Patricia Ayala	-	01/07/2020 09:54	01/07/2020 12:44	170	42
Pily Estrada	pilyestrada@gmail.com	01/07/2020 10:03	01/07/2020 11:45	102	43
RAFAEL GUZMAN	-	01/07/2020 09:59	01/07/2020 11:44	105	44
SAIDEL BRITO	saidel.brito@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:03	01/07/2020 10:35	32	45
Segundo L. Benites	segundo.benites@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:04	01/07/2020 12:21	138	46
siomara espana	siomara.espana@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:01	01/07/2020 11:44	108	47
Solange Rodríguez Pappe	-	01/07/2020 10:01	01/07/2020 11:44	96	48
soryc	-	01/07/2020 10:28	01/07/2020 11:44	76	49
Susan Romero	zoom.r@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:01	01/07/2020 11:47	95	50
Verónica Matheus	-	01/07/2020 10:00	01/07/2020 11:48	109	51
veronica orellana	veronica.orellana@uartes.edu.ec	01/07/2020 09:58	01/07/2020 11:48	111	52
William Herrera	-	01/07/2020 10:06	01/07/2020 11:48	102	53
yulianela perez	yulianela.perez@uartes.edu.ec	01/07/2020 10:05	01/07/2020 10:33	31	54
<b>MODERADORES</b>	<b>Patricia Ayala / Erich Arguello / Iván Andrade</b>	<b>TOTAL DE ASISTENTES</b>		<b>54</b>	

## D. SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES (QUIPUX)

REGISTRO DE CAPACITACIONES DIGEDA: SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES					
ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
98057408737	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 1	17/07/2020 09:45	17/07/2020 11:52	127	2
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
DEIKER AGUILERA	deiker.aguilera@uartes.edu.ec	17/07/2020 09:45	17/07/2020 11:52	127	1
Joselyne Chavez	josychavez13@gmail.com	17/07/2020 09:57	17/07/2020 11:52	116	2

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
93160037254	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 2	22/07/2020 09:37	22/07/2020 11:10	93	11
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Angie Orejuela		22/07/2020 10:17	22/07/2020 11:10	53	1
Evelin Correa	evelinrossana_cg@hotmail.com	22/07/2020 10:10	22/07/2020 11:10	60	2
Gilda Sánchez Cuesta	gildasanchezcuesta@gmail.com	22/07/2020 10:19	22/07/2020 11:10	51	3
Ingrid Andrade		22/07/2020 10:14	22/07/2020 11:10	56	4
Lourdes Padilla	lourdes.padilla@uartes.edu.ec	22/07/2020 10:01	22/07/2020 11:10	70	5
Mafer		22/07/2020 10:01	22/07/2020 11:10	69	6
Manuel Ayavaca		22/07/2020 09:57	22/07/2020 11:09	73	7
Maria Jose Bustos	maria.bustos@uartes.edu.ec	22/07/2020 10:02	22/07/2020 11:10	68	8
Mariuxi Avila		22/07/2020 10:13	22/07/2020 11:10	57	9

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		PÁGINA: 16 de 20

Valeria Revelo		22/07/2020 10:02	22/07/2020 11:10	69	<b>10</b>
Vinculación con la Sociedad	zoom.svs@uartes.edu.ec	22/07/2020 10:02	22/07/2020 11:10	69	<b>11</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
98517600878	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 3	23/07/2020 09:56	23/07/2020 11:56	120	<b>11</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Alexander Vera		23/07/2020 10:01	23/07/2020 11:29	88	<b>1</b>
Ana María González	ana.gonzalez@uartes.edu.ec	23/07/2020 10:00	23/07/2020 11:29	89	<b>2</b>
Cinthia Ponce	cinthiaponceizquierdo0@gmail.com	23/07/2020 09:58	23/07/2020 11:29	91	<b>3</b>
Denita Cantos		23/07/2020 09:57	23/07/2020 11:29	93	<b>4</b>
Gissela Andrade		23/07/2020 10:03	23/07/2020 11:29	86	<b>5</b>
gustavo vizcaino	gustavo.vizcaino@uartes.edu.ec	23/07/2020 09:58	23/07/2020 11:28	91	<b>6</b>
ISAAC BAJAÑA MATEO		23/07/2020 09:59	23/07/2020 11:32	93	<b>7</b>
Jacqueline Loor		23/07/2020 09:57	23/07/2020 10:23	25	<b>8</b>
Julio		23/07/2020 10:09	23/07/2020 11:29	81	<b>9</b>
JOSE IGNACIO QUINTANA		23/07/2020 10:09	23/07/2020 10:22	14	<b>10</b>
Soraya campos		23/07/2020 10:01	23/07/2020 11:28	87	<b>11</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
94534578538	Reunión Grupo 2 Diferida	23/07/2020 15:46	23/07/2020 17:13	88	<b>4</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Verónica Orellana	-	23/07/2020 15:47	23/07/2020 17:13	86	<b>1</b>
Angie Orejuela	-	23/07/2020 15:49	23/07/2020 17:12	84	<b>2</b>
Doris romero coronel	milloncosas@gmail.com	23/07/2020 15:55	23/07/2020 17:13	78	<b>3</b>
William	-	23/07/2020 16:07	23/07/2020 16:45	38	<b>4</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
98353884595	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 5	27/07/2020 09:28	27/07/2020 10:58	90	<b>12</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Jorge Cuadrado		27/07/2020 09:46	27/07/2020 09:49	3	<b>1</b>
Ronnier Plaza		27/07/2020 09:50	27/07/2020 09:55	5	<b>2</b>
Jorge Cuadrado B.		27/07/2020 09:50	27/07/2020 10:58	68	<b>3</b>
Stephanie		27/07/2020 09:50	27/07/2020 10:58	68	<b>4</b>
Allisson Laborda		27/07/2020 09:51	27/07/2020 10:58	67	<b>5</b>
Ronnier Plaza		27/07/2020 09:55	27/07/2020 10:58	63	<b>6</b>
Karla		27/07/2020 10:00	27/07/2020 10:58	59	<b>7</b>
Ma. Pilar		27/07/2020 10:00	27/07/2020 10:58	58	<b>8</b>



	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>	
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>			<b>FECHA:</b> 28 de agosto de 2020
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL		PÁGINA: 17 de 20
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		
PROTOSCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.				
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES			

JBenites	27/07/2020 10:03	27/07/2020 10:58	56	<b>9</b>
Cinthya Gomez	27/07/2020 10:03	27/07/2020 10:58	55	<b>10</b>
Emilia Moreno Posligua	27/07/2020 10:13	27/07/2020 10:58	46	<b>11</b>
Nicolás Vecilla	27/07/2020 10:23	27/07/2020 10:58	36	<b>12</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
96439085071	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 6	28/07/2020 09:36	28/07/2020 11:47	132	<b>16</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Alfredo Inti Palacio Paret	alfredo.palacio@uartes.edu.ec	28/07/2020 10:01	28/07/2020 11:29	79	<b>1</b>
benjamin cortes	benjamin.cortes@uartes.edu.ec	28/07/2020 10:10	28/07/2020 10:30	20	<b>2</b>
Bradley Hilgert	bradley.hilgert@uartes.edu.ec	28/07/2020 09:54	28/07/2020 10:33	39	<b>3</b>
Daniela Espinosa		28/07/2020 10:03	28/07/2020 11:29	87	<b>4</b>
gabriela romero		28/07/2020 10:01	28/07/2020 11:29	89	<b>5</b>
javier garcia	javier.garcia@uartes.edu.ec	28/07/2020 09:52	28/07/2020 11:29	98	<b>6</b>
JC Escudero	juan.escudero@uartes.edu.ec	28/07/2020 09:57	28/07/2020 11:29	94	<b>7</b>
jefferson herrera		28/07/2020 10:02	28/07/2020 11:29	88	<b>8</b>
magaly villasmil		28/07/2020 09:55	28/07/2020 11:29	94	<b>9</b>
Marcia Figueroa		28/07/2020 09:51	28/07/2020 11:29	99	<b>10</b>
mayra fernandez		28/07/2020 09:55	28/07/2020 11:29	94	<b>11</b>
Michelle Zamora (Michelle)	shidalgo8@yahoo.com	28/07/2020 09:59	28/07/2020 11:29	91	<b>12</b>
narcisa barzola	narcisa.barzola@uartes.edu.ec	28/07/2020 10:02	28/07/2020 11:29	87	<b>13</b>
siomara espana		28/07/2020 09:54	28/07/2020 11:29	96	<b>14</b>
Susan Romero	zoom.r@uartes.edu.ec	28/07/2020 10:55	28/07/2020 11:15	21	<b>15</b>
Susan Togra	susan.togra@uartes.edu.ec	28/07/2020 10:01	28/07/2020 11:29	88	<b>16</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
92975606509	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 7	28/07/2020 14:58	28/07/2020 16:49	112	<b>20</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
brian lazo	brian.lazo@uartes.edu.ec	28/07/2020 16:24	28/07/2020 16:44	20	<b>1</b>
Danny Balon	dannyamarillo@hotmail.com	28/07/2020 15:48	28/07/2020 16:44	56	<b>2</b>
DARLYS		28/07/2020 15:47	28/07/2020 16:43	56	<b>3</b>
Eduardo Mite		28/07/2020 15:41	28/07/2020 16:44	63	<b>4</b>
Guillo		28/07/2020 15:36	28/07/2020 16:43	68	<b>5</b>
James		28/07/2020 16:14	28/07/2020 16:44	30	<b>6</b>
jefferson herrera		28/07/2020 15:20	28/07/2020 16:43	84	<b>7</b>
Jerry Riera	jerry.riera0802@gmail.com	28/07/2020 15:47	28/07/2020 16:26	40	<b>8</b>

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		PÁGINA: 18 de 20

jose carabajo		28/07/2020 15:30	28/07/2020 16:43	64	<b>9</b>
José Medina Vallejo	hermanojosger@gmail.com	28/07/2020 15:49	28/07/2020 16:43	55	<b>10</b>
Julio Viteri		28/07/2020 15:57	28/07/2020 16:44	48	<b>11</b>
Lenin Tello		28/07/2020 15:29	28/07/2020 16:43	74	<b>12</b>
Lorena Cascante		28/07/2020 15:35	28/07/2020 16:43	68	<b>13</b>
MARITZA		28/07/2020 15:37	28/07/2020 16:43	66	<b>14</b>
Michael		28/07/2020 16:49	28/07/2020 16:49	1	<b>15</b>
Paola Macias	paola.macias@uartes.edu.ec	28/07/2020 15:31	28/07/2020 16:43	72	<b>16</b>
Samantha Restrepo		28/07/2020 15:31	28/07/2020 16:43	73	<b>17</b>
Segundo L. Benites Matamoros	segundo.benites@uartes.edu.ec	28/07/2020 14:58	28/07/2020 16:43	106	<b>18</b>
sergio garcia	sergio.garcia@uartes.edu.ec	28/07/2020 15:30	28/07/2020 16:44	74	<b>19</b>
Stefano		28/07/2020 15:53	28/07/2020 15:55	2	<b>20</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
93175728446	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 8	29/07/2020 09:49	29/07/2020 11:38	110	<b>13</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Ernesto Monserratte	ernesto.monserratte@uartes.edu.ec	29/07/2020 09:53	29/07/2020 11:37	105	<b>1</b>
Joyce Falquez	zoom.dc@uartes.edu.ec	29/07/2020 09:57	29/07/2020 11:37	101	<b>2</b>
Carol Arosemena	carol.rosemena@uartes.edu.ec	29/07/2020 09:58	29/07/2020 11:37	100	<b>3</b>
Marelis Loreto Amoretti		29/07/2020 10:01	29/07/2020 11:37	96	<b>4</b>
Carla Salas		29/07/2020 10:02	29/07/2020 11:37	96	<b>5</b>
Andrés Zerega		29/07/2020 10:05	29/07/2020 11:38	93	<b>6</b>
Carmen		29/07/2020 10:06	29/07/2020 10:27	22	<b>7</b>
erich.arguello		29/07/2020 10:31	29/07/2020 11:37	67	<b>8</b>
jp		29/07/2020 10:37	29/07/2020 11:37	60	<b>9</b>
Angel Murillo		29/07/2020 10:43	29/07/2020 11:37	55	<b>10</b>
Ivan		29/07/2020 10:44	29/07/2020 11:33	49	<b>11</b>
Jose Cabrera	jose.cabrera@uartes.edu.ec	29/07/2020 10:48	29/07/2020 11:37	50	<b>12</b>
daniel		29/07/2020 10:53	29/07/2020 11:37	44	<b>13</b>

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
97332149135	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 9	30/07/2020 09:37	30/07/2020 11:06	90	<b>10</b>
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Andrés Sotomayor Aspiazu		30/07/2020 10:03	30/07/2020 10:59	57	<b>1</b>
dario gaibor		30/07/2020 10:05	30/07/2020 10:59	55	<b>2</b>
Estela Narvárez		30/07/2020 10:03	30/07/2020 11:00	57	<b>3</b>

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	MACROPROCESO	ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCESO	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	
<b>PROTOCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.</b>			PÁGINA: 19 de 20
AMBITO DE APLICACIÓN	UNIVERSIDAD DE LAS ARTES		

esther briones		30/07/2020 10:55	30/07/2020 11:00	6	4
Jamie Miranda	jamie.miranda@uartes.edu.ec	30/07/2020 09:57	30/07/2020 10:59	63	5
Maria Fernanda Loor		30/07/2020 10:00	30/07/2020 10:59	60	6
Maribella Salazar		30/07/2020 09:59	30/07/2020 10:59	61	7
Nathaniel Soriano	nathanielsoriano@hotmail.com	30/07/2020 10:02	30/07/2020 11:00	58	8
Pedro Javier Echeverría Mora		30/07/2020 10:00	30/07/2020 10:59	60	9
Verónica Mateus	mveromateus@hotmail.com	30/07/2020 09:59	30/07/2020 10:59	61	10

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
93871779992	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 10	31/07/2020 09:34	31/07/2020 11:22	109	28
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Allisson Laborda	allisson.laborda@uartes.edu.ec	31/07/2020 09:51	31/07/2020 09:55	5	1
Andrea Gómez		31/07/2020 10:34	31/07/2020 11:22	48	2
Arturo Serrano	arturo.serrano@uartes.edu.ec	31/07/2020 09:52	31/07/2020 11:00	68	3
Aurora Zanabria	-	31/07/2020 10:01	31/07/2020 11:20	80	4
Carlos Mejía Gallegos	carlosmejagallegos@gmail.com	31/07/2020 10:34	31/07/2020 11:20	46	5
Carlos Morán		31/07/2020 10:29	31/07/2020 11:20	52	6
denisse.lalama@uartes.edu.ec	denisse.lalama@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:46	31/07/2020 11:16	28	7
Diana Andrade - EAE	zoom.sace@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:05	31/07/2020 11:20	76	8
diego benalcazar	diego.benalcazar@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:02	31/07/2020 11:20	78	9
Ernesto Suárez	claudi8085@gmail.com	31/07/2020 09:59	31/07/2020 11:20	82	10
Estela Narváez		31/07/2020 10:17	31/07/2020 11:04	48	11
jorge patino		31/07/2020 10:10	31/07/2020 10:16	7	12
Juan Chiriboga	jacksteven72@gmail.com	31/07/2020 10:01	31/07/2020 11:22	82	13
Juan Fernández	juan.fernandez@uartes.edu.ec	31/07/2020 09:58	31/07/2020 11:20	83	14
Juan Martín Cueva	juan.cueva@uartes.edu.ec	31/07/2020 09:53	31/07/2020 11:20	87	15
karen wilches	karen.wilches@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:07	31/07/2020 10:51	45	16
lisbeth davila	lisbeth.davila@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:35	31/07/2020 11:22	48	17
Lorena Delgado	lorena.delgado@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:05	31/07/2020 10:55	50	18
lucy barberan	lucy.barberan@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:02	31/07/2020 11:05	64	19
Mafer		31/07/2020 10:03	31/07/2020 11:00	56	20
monserratt mogrovejo	monserratt.mogrovejo@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:03	31/07/2020 11:02	59	21
Norberto Bayo	norberto.bayo@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:03	31/07/2020 10:56	53	22
Priscilla Aguirre (priscilla)		31/07/2020 10:00	31/07/2020 11:20	81	23
Rafael Guzmán (Rafa)		31/07/2020 10:02	31/07/2020 11:20	79	24
SAIDEL BRITO	saidel.brito@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:17	31/07/2020 11:20	64	25

	<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>		<b>FORMULARIO:</b>
	<b>INFORME DE CAPACITACIONES DIGEDA</b>		
	<b>MACROPROCESO</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
	<b>PROCESO</b>	<b>CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>	
<b>PROTOCOLOS / FIRMA ELECTRÓNICA / PROMOCIÓN DE DERECHO / SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES.</b>		<b>PÁGINA: 20 de 20</b>	
<b>AMBITO DE APLICACIÓN</b>		<b>UNIVERSIDAD DE LAS ARTES</b>	

Tobi Mena	esteban.mena@uartes.edu.ec	31/07/2020 11:14	31/07/2020 11:20	7	26
Yulianela Pérez García		31/07/2020 10:04	31/07/2020 11:20	75	27
zoom.pregrado8	zoom.pregrado8@uartes.edu.ec	31/07/2020 10:16	31/07/2020 10:49	33	28

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
92491614871	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 11	07/08/2020 08:41	07/08/2020 10:08	87	3
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
Aristides		07/08/2020 09:00	07/08/2020 10:09	70	1
Diana Andrade - EAE	zoom.sace@uartes.edu.ec	07/08/2020 08:59	07/08/2020 10:07	69	2
pedro mujica		07/08/2020 09:01	07/08/2020 10:07	67	3

ID de la reunión	Tema	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
95100946985	SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL UARTES - GRUPO 12	11/08/2020 15:08	11/08/2020 16:43	95	4
Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	
esther		11/08/2020 16:16	11/08/2020 16:43	27	1
ISAAC BAJAÑA MATEO		11/08/2020 15:26	11/08/2020 16:43	78	2
Luisa Pozo	luisa.pozo@uartes.edu.ec	11/08/2020 15:31	11/08/2020 16:43	72	3
Pablo Cardoso		11/08/2020 15:29	11/08/2020 16:27	59	4

<b>MODERADORES</b>	Clara Ordoñez / Deiker Aguilera / Cesar Guevara	<b>TOTAL DE ASISTENTES</b>	<b>134</b>
--------------------	---	----------------------------	------------

